

FORMALIZACIÓN DE INSCRIPCIONES	HORARIOS Y PLAZOS DE ENTREGA	Renovación antiguo/a alumno/a: DEL 1 AL 31 AGOSTO Se considera antiguo/a alumno/a todo aquel que haya estado inscrito en la temporada 2023/24 y que haya finalizado al corriente de pago, pudiéndose inscribir otra vez en cualquier actividad en la que estuviera matriculado.	
		Nueva inscripción: A PARTIR DEL 1 DE SEPTIEMBRE Alumnos/as de nueva incorporación serán matriculados siempre y cuando existan plazas vacantes y hasta finalización de las mismas.	
		LAS PLAZAS SE OTORGARÁN POR RIGUROSO ORDEN DE INSCRIPCIÓN	
	LUGAR DE PRESENTACIÓN	DEL 1 AL 31 DE AGOSTO, en la recepción de la Piscina municipal. PARTIR DEL 1 DE SEPTIEMBRE, en la recepción del Polideportivo municipal.	A
	COBRO BANCARIO	El pago de la actividad será mensual y se formalizará a través de domiciliación bancaria en los cinco primeros días de mes. Todas las personas que no abonen las respectivas cuotas no podrán acceder a la instalación para el desarrollo de las actividades. Cuando el recibo de un usuario sea devuelto por la entidad bancaria, el usuario deberá pagarlo con tarjeta de crédito directamente en la oficina del Polideportivo, más el coste de la devolución (3,00€/recibo devuelto). En caso contrario, el usuario causará baja de la actividad y perderá el derecho de la plaza. Mientras no se realice el pago de la devolución el usuario no podrá acceder a la actividad. El Centro se reserva el derecho de anular la plaza de un titular, en caso de que los recibos mensuales sean devueltos por la entidad bancaria de forma reiterada.	

NORMAS GENERALES	La temporada será del 15 de septiembre al 15 de junio.		
	El alta en una actividad implica el alta por toda la temporada. En caso de darse de alta en la actividad una vez empezada ésta, se deberá abonar la cuota mensual íntegra.		
	Los horarios y grupos podrán estar sujetos a modificaciones según estime el Ayuntamiento de Torrelaguna, en beneficio de los alumnos/as matriculados/as, reservándose el derecho de aplazar, modificar o suspender la actividad en el caso de baja demanda, que no se alcance el número mínimo de alumnos/as establecido para cada actividad o si circunstancias imprevistas obligaran a ello.		
	Las clases se interrumpirán en los siguientes periodos: - Los días de fiesta nacional, de la Comunidad de Madrid y local que se determinen durante el año vigente - Los periodos de Navidad y Semana Santa que se determinen cada temporada		
	Las BAJAS a cualquier actividad, ya sea temporal o definitiva, deberá comunicarse por escrito con el impreso destinado para tal efecto en la oficina del polideportivo municipal o por correo electrónico a polideportivoam@torrelaguna.es. No se considerarán bajas las comunicadas telefónicamente o al profesorado. La devolución bancaria de la cuota y la falta de asistencia a clase no implicará la baja en la actividad. Las bajas voluntarias o renunciadas deberán comunicarse 7 días antes del inicio del nuevo mes, de lo contrario la mensualidad deberá ser abonada. Solicitando una baja temporal, la plaza será guardada por un periodo de un mes, transcurrido dicho tiempo y si el usuario no se incorpora a la actividad, la plaza no quedará garantizada.		

NORMAS BÁSICAS	Los menores de 12 años deberán ir acompañados, en la piscina, de un adulto que se responsabilice de ellos.		
	El acceso a la sala de musculación está permitido a partir de 18 años con carácter general y de 16 a 18 años con el consentimiento escrito de los progenitores o tutores exclusivamente.		
	Es obligatorio el uso de vestimenta y calzado deportivo para asistir a las actividades.		
	Se debe mantener un comportamiento respetuoso hacia el personal, resto de usuarios y las instalaciones deportivas. El usuario será el responsable de daños a terceros o sobre las instalaciones en caso de malas prácticas o mal uso de las mismas.		
	No se permite fumar, comer ni beber o portar envases de cristal, en las instalaciones, excepto las zonas habilitadas para ello. El Centro no se hará responsable de los objetos perdidos, abandonados o sustraídos en las instalaciones. Estas normas podrán modificarse por el Ayuntamiento en caso de considerarse necesario y para mejorar el servicio.		

AUTORIZACIÓN	Por la presente acepto las normas generales y básicas de las actividades del Polideportivo Municipal:		
	En Torrelaguna, a de de		
	Fdo.: _____		
	<input type="checkbox"/> Autorizo a realizar fotos para los medios de comunicación (firmar anexo).		
	<input type="checkbox"/> No autorizo a realizar fotos para los medios de comunicación.		

INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS

TRATAMIENTO	ACTIVIDADES DEPORTIVAS Y CAMPAMENTOS
RESPONSABLE	Ayuntamiento de Torrelaguna.
FINALIDAD	Gestión Administrativa de las actividades y de los usuarios en las actividades deportivas organizadas por el Ayuntamiento de Torrelaguna, de competiciones en las que se participe y de la organización de campamentos de verano y Captación y Uso de las imágenes grabadas en las actividades y competiciones.
LEGITIMACIÓN	Consentimiento del interesado. Cumplimiento de una obligación legal.
DESTINATARIOS	Sus datos podrán ser cedidos a autoridades públicas con competencia en la materia o a Federaciones deportivas.
DERECHOS	Acceder, rectificar y suprimir los datos, así como otros derechos, como se explica en la información adicional.
INFORMACIÓN ADICIONAL	Puede consultar la información adicional y detallada sobre Protección de Datos en nuestra Política de Privacidad http://torrelaguna.es/politica-de-privacidad/





Ayuntamiento de **Torrelaguna**

POLIDEPORTIVO MUNICIPAL ANTONIO MARTÍN
Camino de la Soledad, 12
28180 Torrelaguna (Madrid)
Teléfono 91 843 14 45

NÚMERO:

FECHA:

ANEXO AUTORIZACIÓN PUBLICACIÓN DE IMÁGENES

El Ayuntamiento de Torrelaguna, en el desarrollo de las actividades descritas en este formulario, podrá realizar fotografías y grabaciones audio-visuales de dichas actividades, así como de posibles competiciones, partidos, demostraciones y actos relacionados con las citadas actividades, para lo cual solicitamos su consentimiento expreso en cumplimiento de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y Garantía de los Derechos Digitales.

D./D^a. _____

con DNI nº _____ (interesado-a/padre/madre)¹ o tutor/a del/la menor

Autorizo al Ayuntamiento de Torrelaguna a hacer uso del material fotográfico y audiovisual de las actividades que se lleven a cabo en la entidad.

Las imágenes podrán ser usadas para:

- Difusión de actividades y eventos a través de la página web y redes sociales del Ayuntamiento.
- Uso interno en memorias y proyectos del Ayuntamiento.
- Documentos y material gráfico impreso como carteles, folletos y manuales.

El Ayuntamiento de Torrelaguna se compromete a que la utilización de estas imágenes en ningún caso supondrá un daño a la honra e intimidad del menor, ni será contraria a los intereses de los menores, respetando la normativa en materia de protección de datos, imagen y protección jurídica del menor.

Y para que así conste, firmo la presente autorización en Torrelaguna,

a _____ de _____ de 20 ____ .

Fdo.: _____

(1) Si el menor tiene más de 14 años la autorización deberá ser firmada por el/la interesado/a.