



Declaración Responsable Urbanística

Datos del interesado

Tipo de persona NIF/CIF

Nombre

Primer apellido

Segundo apellido

(Solo si Tipo de persona = Física)

Razón Social

(Solo si Tipo de persona = Jurídica)

Datos del representante

Tipo de persona NIF/CIF

Nombre

Primer apellido

Segundo apellido

(Solo si Tipo de persona = Física)

Razón Social

(Solo si Tipo de persona = Jurídica)

Poder de representación que ostenta

Nombre del Convenio

(Solo si Poder de representación que ostenta = Estoy adherido a un convenio con esta administración para representar al interesado)

Datos a efectos de notificaciones

Medio de notificación

Email

Móvil

País

Provincia

Municipio

Núcleo diseminado

Código postal

Tipo Vía

Dirección

Número / Km

Bloque

Escalera

Planta

Puerta

Extra

OBJETO DE LA DECLARACIÓN

Emplazamiento de la actuación

Dirección (calle/nº/piso):

Referencia Catastral:

Tipo de actuación (marcar la que corresponda)

- Edificación de nueva planta de escasa entidad constructiva y sencillez técnica, sin carácter residencial ni público y desarrollada en una sola planta
- Ampliación, modificación, reforma o rehabilitación sobre edificación existente que no requiera proyecto conforme a Ley 38/1999 de Ordenación de la Edificación
- Primera Ocupación / Funcionamiento
- Agrupación de terrenos
- Cualquiera de las actuaciones reguladas en el marco de la Ley 2/2012 de dinamización de la actividad comercial en la Comunidad de Madrid
- Cerramientos de parcelas, obras y solares
- Demolición (siempre que NO disponga de algún tipo de protección de carácter ambiental o histórico-artístico conforme a legislación aplicable)
- Colocación de vallas, rótulos y otros elementos de publicidad visibles desde vía pública
- Cambio de uso (siempre que NO tenga por objeto el cambio del uso característico)
- Acto de uso del vuelo sobre construcciones o instalaciones
- Instalación y ubicación de caseta prefabricada auxiliar o de menor entidad
- Reparación de instalaciones y conducciones en el subsuelo de terrenos en suelo urbano
- Trabajos previos a la construcción tales como catas, sondeos o prospecciones
- Otras: Piscinas, Andamios, Instalaciones Solares, Antenas, Obras con licencia obtenida con Proyecto Básico, ...

(*) **ACTOS DENTRO DEL RECINTO DECLARADO BIC en la categoría de Conjunto Histórico "Villa de Torrelaguna" (21/12/1973):** Cualquier actuación en edificios o ámbitos dentro del Conjunto Histórico que no sean obras de mantenimiento, deberán ser autorizadas por la D.G.P.C. y **no podrán ser objeto de Declaración Responsable**, debiendo someterse al procedimiento de Licencia Urbanística

Descripción de la actuación

Presupuesto de Ejecución Material

Importe en euros:

Duración prevista

Días / meses:
Fecha inicio: ___ / ___ / ___ Fecha finalización: ___ / ___ / ___

Medidas adicionales (marcar, en su caso)

- Ocupación de vía o dominio público (contenedores, andamios, maquinaria ...)
- Generación de residuos de construcción y demolición (gestión RCD)

Por todo lo expuesto, **DECLARO BAJO MI RESPONSABILIDAD:**

- QUE CUMPLO CON TODOS LOS REQUISITOS EXIGIDOS POR LA NORMATIVA URBANÍSTICA Y SECTORIAL APLICABLE PARA LA EJECUCIÓN DE LA ACTUACIÓN DESCRITA, QUE DISPONGO DE TODA LA DOCUMENTACIÓN QUE ACREDITA EL CUMPLIMIENTO DE DICHS REQUISITOS, QUE PONGO LA DOCUMENTACOIÓN A DISPOSICIÓN DE ESTE AYUNTAMIENTO Y QUE ME COMPROMETO A MANTENER EL CUMPLIMIENTO DE DICHS REQUISITOS DURANTE EL TIEMPO QUE DURE LA ACTUACIÓN OBJETO DE LAPRESENTE DECLARACIÓN

- Y EN PARTICULAR MANIFIESTO QUE LA ACTUACIÓN PRETENDIDA NO SE REALIZA SOBRE BIENES QUE DISPONGAN DE ALGÚN TIPO DE PROTECCIÓN DE CARÁCTER AMBIENTAL O HISTÓRICO-ARTÍSTICO, YA SEA TOTAL O DE ELEMENTOS O PARTES OBJETO DE PROTECCIÓN, REGULADA A TRAVÉS DE NORMA LEGAL O DOCUMENTO URBANÍSTICO

Documentación que se adjunta a la Declaración (marcar las que correspondan)

- Instancia Declaración Responsable Urbanística debidamente cumplimentada y firmada
- Justificante pago del ICIO y tasa municipal correspondiente
- Justificante de tramitación de gestión de residuos, en su caso (fianza)
- Justificante de tramitación de ocupación de dominio público, en su caso (tasa)
- Documento descriptivo de la actuación que proceda según tipo de actuación (*ANEXO II, Ordenanza Municipal del Régimen de Licencia y Declaración Responsable 2022*) (Proyecto/Memoria descriptiva/Memoria técnica/Presupuesto...), indicar:

- Copia de autorizaciones emitidas por otras Administraciones Públicas legalmente exigibles por la normativa sectorial (Carreteras/Vías Pecuarias/...), indicar:

- Otra documentación, indicar:

(*) Esta documentación podrá ser ampliada a requerimiento de los Servicios Técnicos Municipales

Condiciones de la Declaración

-El régimen y efectos de la Declaración Responsable Urbanística es el establecido en el art.69 de la Ley 39/2015 de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones públicas, sin perjuicio de las especialidades contenidas en la Ley 9/2001 de Suelo de la comunidad de Madrid y la Ordenanza Municipal reguladora del Régimen de Licencia y Declaración Responsable para el ejercicio de actos de construcción y edificación, los de implantación, desarrollo o modificación de actividades o cualquier otro uso del suelo en el término municipal de Torrelaguna.

-La Declaración responsable habilita al interesado para el inicio de la actuación pretendida **desde el día de su presentación** en el registro general de este Ayuntamiento, sin perjuicio de las potestades municipales de comprobación, control e inspección recogidas en la Ley 9/2001 de Suelo de la CM.

-En ningún caso podrá entenderse legitimada la ejecución de actuaciones amparadas en Declaración Responsable cuando sean contrarias o disconformes con la legalidad urbanística aplicable o, siendo conformes, no se disponga de la documentación preceptiva para su materialización (autorizaciones administrativas, proyectos técnicos, etc.)

-Los actos amparados en Declaración Responsable Urbanística, deberán ejecutarse dentro de los plazos de inicio de 6 meses y de finalización de 1 año desde la presentación de la presente declaración.

Consentimiento y Deber de Informar a los Interesados sobre Protección de Datos

- He sido informado de que esta Entidad va a tratar y guardar los datos aportados en la instancia y en la documentación que la acompaña para la realización de actuaciones administrativas**

Información básica sobre protección de datos

Responsable	Ayuntamiento de Torrelaguna
Finalidad	Tramitar procedimientos y actuaciones administrativas.
Legitimación	Cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos otorgados a esta Entidad.
Destinatarios	Se cederán datos, en su caso, a otras Administraciones Públicas y a los Encargados del Tratamiento de los Datos. No hay previsión de transferencias a terceros países.
Derechos	Acceder, rectificar y suprimir los datos, así como otros derechos, tal y como se explica en la información adicional.
Información Adicional	Puede consultar la información adicional y detallada sobre Protección de Datos en la siguiente dirección https://torrelaguna.sedelectronica.es/privacy

Firma

- PRESTA SU CONSENTIMIENTO para que la entidad realice consultas de los datos del solicitante/representante a través de la Plataforma de Intermediación de Datos y otros servicios interoperables

Firma

En , el (dd/mm/aaaa) 