



Ayuntamiento de **Torrelaguna**
 POLIDEPORTIVO MUNICIPAL ANTONIO MARTÍN
 Camino de la Soledad, 12
 28180 Torrelaguna (Madrid)
 Teléfono 91 843 14 45

NÚMERO:
FECHA:

ALTA ACTIVIDADES DEPORTIVAS

INSCRIPCIÓN RENOVACIÓN

DATOS PERSONALES					
NOMBRE				FECHA NACIMIENTO	
APELLIDOS				D.N.I.	
DIRECCIÓN					
POBLACIÓN				C.P.	
TFNO. FIJO				TFNO. MÓVIL	
E-MAIL					
CON CARNÉ "TORRELAGUNA SE MUEVE"			SIN CARNÉ "TORRELAGUNA SE MUEVE"		
EMPADRONADO		FAMILIA NUMEROSA		DISCAPACITADO	%

ACTIVIDADES SOLICITADAS	
ACTIVIDAD	Nº DÍAS

DOMICILIACIÓN BANCARIA (TITULAR DE LA CUENTA)															
Nº CUENTA BANCARIA	E	S													
NOMBRE Y APELLIDOS															
D.N.I.															

AUTORIZACIÓN 1 DOMICILIACIÓN BANCARIA

D./Dña. _____ con DNI _____ autorizo al cobro del importe correspondiente a los recibos de las actividades de Extensión Educativa en la cuenta bancaria de la que admito ser titular.

AUTORIZACIÓN 2 PUBLICACIÓN DE IMÁGENES

Autorización paterna/materna para publicar las imágenes en las cuales aparezcan individualmente o en grupo, los niños y niñas participantes en esta actividad en las diferentes secuencias y actividades realizadas durante el mismo. Este material gráfico podrá ser publicado en la página web del Ayuntamiento siempre que no exista oposición expresa previa.

Don/Doña _____, con DNI _____

SÍ DOY MI CONSENTIMIENTO NO DOY MI CONSENTIMIENTO

para que la Concejalía de Educación del Ayuntamiento de Torrelaguna (Madrid), pueda utilizar las imágenes de mi hijo/a tomadas en la actividad de Extensión Educativa y publicarlas.

AUTORIZACIÓN 3 PROTECCIÓN DE DATOS

Solicite, si así lo considera, la información ampliada sobre protección de datos antes de firmar.

Autorizo al uso de mis datos para las finalidades indicadas y estoy conforme con la información facilitada respecto del registro de actividad del tratamiento de éste fichero.

Sí, deseo recibir información a través de e-mail o teléfono señalado anteriormente acerca de este procedimiento.

En Torrelaguna, a ____ de _____ de 20 ____

FIRMA DEL PADRE, MADRE O TUTOR LEGAL
 La firma supone la aceptación de las normas establecidas

El Ayuntamiento de Torrelaguna en calidad de responsable del tratamiento, tratará los datos recogidos con la finalidad de dar respuesta y tramitar su solicitud legitimado por la ejecución de poderes públicos conferidos al mismo. Los datos personales facilitados no serán comunicados a terceros, salvo que ello sea necesario para la ejecución efectiva de las funciones atribuidas legalmente al Ayuntamiento (por ejemplo, a otras Administraciones Públicas competentes). Para más información o ejercicio de derechos puede dirigirse de manera presencial al Registro o al correo dpd@torrelaguna.es

INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS

TRATAMIENTO	ACTIVIDADES DEPORTIVAS Y CAMPAMENTOS
RESPONSABLE	Ayuntamiento de Torrelaguna.
FINALIDAD	Gestión Administrativa de las actividades y de los usuarios en las actividades deportivas organizadas por el Ayuntamiento de Torrelaguna, de competiciones en las que se participe y de la organización de campamentos de verano y Captación y Uso de las imágenes grabadas en las actividades y competiciones.
LEGITIMACIÓN	Consentimiento del interesado. Cumplimiento de una obligación legal.
DESTINATARIOS	Sus datos podrán ser cedidos a autoridades públicas con competencia en la materia o a Federaciones deportivas.
DERECHOS	Acceder, rectificar y suprimir los datos, así como otros derechos, como se explica en la información adicional.
INFORMACIÓN ADICIONAL	Puede consultar la información adicional y detallada sobre Protección de Datos en nuestra Política de Privacidad http://torrelaguna.es/politica-de-privacidad/

NORMAS GENERALES ACTIVIDADES DEPORTIVAS

La Temporada será del 15 de septiembre al 30 de Junio.

La inscripción en una actividad implica el alta por todo la temporada. En caso de darse de alta en la actividad una vez empezada ésta, se deberá abonar la cuota mensual íntegra.

Los horarios y grupos podrán estar sujetos a modificaciones según estime el Ayuntamiento de Torrelaguna, en beneficio de los alumnos matriculados, reservándose el derecho de aplazar, modificar o suspender la actividad en el caso de baja demanda, que no se alcance el número mínimo de alumnos establecido para cada actividad o si circunstancias imprevistas obligaran a ello.

Las actividades con número de plazas limitadas se cubrirán por riguroso orden de inscripción.

Las clases se interrumpirán en los siguientes periodos:

- Los días de fiesta nacional, de la Comunidad de Madrid y local que se determinen durante el año vigente.
- Los periodos de Navidad y Semana Santa que se determinen cada temporada.

FORMALIZACIÓN DE LAS INSCRIPCIONES:

Las inscripciones tendrán lugar en la oficina del POLIDEPORTIVO MUNICIPAL. La **renovación** de los antiguos alumnos de cada temporada **se realizará del 1 al 15 de junio**. Se considerará antiguo alumno sólo aquel que hay terminado la temporada al corriente de pago, pudiéndose inscribirse como tal en cualquier actividad a la que perteneciera.

La recogida de inscripciones para alumnos de **nueva incorporación se extenderá del 20 al 30 de junio y del 1 al 15 de septiembre** siempre y cuando existan plazas vacantes y hasta la finalización de las mismas.

DOCUMENTACIÓN NECESARIA:

- Hoja de inscripción. Rellenar y firmar la hoja de inscripción con los datos personales y datos de domiciliación bancaria, así como firmar las autorizaciones.
- Carné de usuario "TORRELAGUNA SE MUEVE"
- Documentación acreditativa, si procediera, de la reducción del precio público.

PAGOS:

No se realizará inscripción alguna si la unidad familiar no está al corriente de los pagos.

El pago de la actividad será **mensual** y se formalizará a través de **domiciliación bancaria**.

Todas las personas que no abonen las respectivas cuotas no podrán acceder a la instalación para el desarrollo de las actividades. Cuando el recibo de un usuario sea devuelto por la entidad bancaria, el usuario deberá pagarlo con tarjeta de crédito directamente en la oficina del Polideportivo, más el coste de la devolución (3,00 €/ recibo devuelto). En caso contrario, el usuario causará baja de la actividad y perderá el derecho de la plaza. Mientras no se realice el pago de la devolución el usuario no podrá acceder a la actividad. El Centro se reserva el derecho de anular la plaza de un titular, en caso de que los recibos mensuales sean devueltos por la entidad bancaria de forma reiterada.

BAJAS:

La baja a cualquier actividad, ya sea temporal o definitiva, deberá comunicarse por escrito con el impreso destinado para tal efecto en la oficina del polideportivo municipal o por correo electrónico a polideportivoam@torrelaguna.es adjuntando el impreso de baja escaneado.

No se considerarán bajas las comunicadas telefónicamente o al profesorado.

La devolución bancaria de la cuota y la falta de asistencia a clase no implicará la baja en la actividad.

Las bajas voluntarias o renunciadas deberán **comunicarse 7 días antes del inicio del nuevo mes**, de lo contrario la mensualidad deberá ser abonada.

Solicitando una baja temporal, la plaza será guardada por un periodo máximo de 2 meses, transcurrido dicho tiempo y si el usuario no se incorpora a la actividad, la plaza no quedará garantizada.

NORMAS BÁSICAS:

- Los menores de 12 años deberán ir acompañados, en la piscina, de un adulto que se responsabilice de ellos.
- Es obligatorio el uso de toalla para el acceso a todas las salas de actividades.
- El acceso a la sala de musculación está permitida para mayores de 16 años, salvo prescripción médica.
- Es obligatorio el uso de vestimenta y calzado deportivo para asistir a las actividades.
- Se debe mantener un comportamiento respetuoso hacia el personal, resto de usuarios y las instalaciones deportivas. El usuario será el responsable de daños a terceros o sobre las instalaciones en caso de malas prácticas o mal uso de las mismas.
- No se permite fumar, comer ni beber o portar envases de cristal, en las instalaciones.
- El centro no se hará responsable de los objetos perdidos, abandonados o sustraídos en las instalaciones.

Estas normas podrán modificarse por el Ayuntamiento en caso de considerarse necesario y para mejorar el servicio.