

PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES QUE HAN DE REGIR LA CONTRATACIÓN, MEDIANTE PROCEDIMIENTO ABIERTO SIMPLIFICADO SUMARIO DEL SUMINISTRO DE ENERGÍA ELÉCTRICA PARA EL ALUMBRADO PÚBLICO DEL AYUNTAMIENTO DE TORRELAGUNA.

CLAUSULA 1. Objeto y calificación.

Es objeto de este Pliego la contratación por parte del Ayuntamiento de Torrelaguna del suministro de energía eléctrica DEL ALUMBRADO PÚBLICO municipio, que se realizará conforme al Pliego de Prescripciones Técnicas que se adjunta, y en los términos en que aparecen descritos en el presente Pliego:

Suministro eléctrico:

Nº	CUPS	TARIFA	DIRECCION DE SUMINISTRO
Alumbrado público			
AP1	ES0021000005691731BX	2.0DHA	Plza. Mayor 1 bajo
AP2	ES0021000005692194PJ	2.0DHA	c/ Viñagrande 5 bajo
AP3	ES0021000005691703XM	2.0DHA	c/ Burgos 11 bajo
AP4	ES0021000005691135PN	2.0DHA	Pº de la Varguilla 19 bis bajo
AP5	ES0021000005691898HQ	2.0DHA	c/ Manuel Hidalgo Huerta 2
AP6	ES0021000005691059MM	2.0DHA	Plza. Montalbán prox 1
AP7	ES0021000005690327LD	2.0DHA	c/ Santa Bárbara 20 bajo
AP8	ES0021000005690475WL	2.0DHA	c/ Malacuera prox. 9
AP9	ES0021000012744344XH	2.0DHA	c/ Malacuera 36 bis bajo
AP10	ES0021000005691428KY	2.0DHA	c/ Buenos Aires 1 bajo
AP11	ES0021000005690987WW	2.0DHA	c/ Marqués de Torrelaguna 8 bajo
AP12	ES0021000005692315JL	2.0A	c/ Lirio prox 5 bajo
AP13	ES0021000005690936EC	2.0DHA	Ctra. N-320 36 bajo /Ctra Torrel-Lozoy.
AP14	ES0021000013449234EG	2.0DHA	Ctra. N-320 440-1 bajo
AP15	ES0021000005691660P	2.0DHA	c/ Bernaldo de Quirós 22 bajo
AP16	ES0021000005692227XT	2.0DHA	SAU 1 NORTE Molino de Aceite 8
AP17	ES0021000012180547SC	2.1DHA	c/ Lilas prox. 2 bajo
AP18	ES0021000011655414TT	2.0A	c/ Salamanca 29-1 bajo
AP19	ES0021000013846296NV	2.1A	c/ Arroyo Matachivos prox 1
AP20	ES0021000037391444FL	2.0DHA	c/ Toledo prox. 6 bajo
AP21	ES0021000038746788DL	2.0DHA	c/ Afanias, 9 prox
AP22	ES0021000038746752PY	2.0DHA	c/Nicaragua s7n - Nº6 Bajo
AP23	ES0021000011903163FQ	2.0DHA	c/ Arenal 11 BIS



El contrato definido tiene la calificación de contrato administrativo de suministros, de acuerdo con el artículo 16 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014.

El objeto de la contratación responde a la necesidad de satisfacer el funcionamiento eléctrico del alumbrado público del Ayuntamiento de Torrelaguna.

El suministro a contratar se estructura en un único lote denominado suministro de energía eléctrica.

Código CPV: (Reglamento (CE) nº 213/2008 de la COMISIÓN de 28/11/2007, por el que se modifica el Reglamento (CE) nº 2195/2002 del Parlamento Europeo y del Consejo por el que se aprueba el vocabulario Común de Contratos Públicos (CPV) Electricidad: 09310000-5.

CLÁUSULA 2. Procedimiento de Selección y Adjudicación.

La forma de adjudicación del contrato de **suministro de energía eléctrica para el alumbrado público del Ayuntamiento de Torrelaguna** será el procedimiento Abierto Simplificado Sumario, en el que todo empresario interesado podrá presentar una proposición, quedando excluida toda negociación de los términos del contrato con los licitadores.

El procedimiento se realizará utilizando un único criterio de elección que será el de adjudicación en base a la oferta económicamente más ventajosa, único criterio de adjudicación al precio más bajo.

El órgano de contratación no podrá declarar desierta una licitación cuando exista alguna oferta o proposición que sea admisible de acuerdo con los criterios que figuran en este Pliego.

CLÁUSULA 3. Perfil de contratante.

Con el fin de asegurar la transparencia y el acceso público a la información relativa a su actividad contractual, y sin perjuicio de la utilización de otros medios de publicidad, este Ayuntamiento cuenta con el Perfil de Contratante al que se tendrá acceso según las especificaciones que se regulan en la página web siguiente: <http://www.torrelaguna.es/perfil-del-contratante>.

CLÁUSULA 4. PRESUPUESTO BASE DE LICITACIÓN Y VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO.

El Ayuntamiento de Torrelaguna toma como referencia del presente contrato los consumos realizados en el año 2019, siendo el mismo de 245.184 kWh de energía eléctrica en 23 contratos.

Los puntos a suministrar son:



Suministros Eléctricos:

Nº	CUPS	TARIFA	DIRECCION DE SUMINISTRO	CONTADOR	POT.	2019	
						IMPORTE SIN IVA	kWh
Alumbrado público							
AP1	ES0021000005691731BX	2.0DHA	Plza. Mayor 1 bajo	41614480	9,90	2.042,82 €	14.833 kWh
AP2	ES0021000005692194PJ	2.0DHA	c/ Viñagrande 5 bajo	41614496	9,90	793,98 €	3.313 kWh
AP3	ES0021000005691703XM	2.0DHA	c/ Burgos 11 bajo	41614447	9,90	3.737,69 €	30.723 kWh
AP4	ES0021000005691135PN	2.0DHA	Pº de la Varguilla 19 bis bajo	78900174	6,60	590,48 €	2.513 kWh
AP5	ES0021000005691898HQ	2.0DHA	c/ Manuel Hidalgo Huerta 2	41614515	9,90	2.319,91 €	17.236 kWh
AP6	ES0021000005691059MM	2.0DHA	Plza. Montalbán prox 1	78900189	9,90	2.287,37 €	17.061 kWh
AP7	ES0021000005690327LD	2.0DHA	c/ Santa Bárbara 20 bajo	41614368	9,90	835,43 €	3.628 kWh
AP8	ES0021000005690475WL	2.0DHA	c/ Malacuera prox. 9	41614433	9,90	3.934,07 €	32.899 kWh
AP9	ES0021000012744344XH	2.0DHA	c/ Malacuera 36 bis bajo	41630780	5,19	440,98 €	1.879 kWh
AP10	ES0021000005691428KY	2.0DHA	c/ Buenos Aires 1 bajo	10026426	10,00	903,78 €	3.876 kWh
AP11	ES0021000005690987WW	2.0DHA	c/ Marqués de Torrelaguna 8 bajo	41614449	9,90	1.314,43 €	7.654 kWh
AP12	ES0021000005692315JL	2.0A	c/ Lirio prox 5 bajo	146258610	9,90	1.282,12 €	5.865 kWh
AP13	ES0021000005690936EC	2.0DHA	Ctra. N-320 36 bajo /Ctra Torrel-Lozoy.	41630993	9,90	1.904,75 €	13.307 kWh
AP14	ES0021000013449234EG	2.0DHA	Ctra. N-320 440-1 bajo	60074302	1,03	554,62 €	4.652 kWh
AP15	ES0021000005691660P	2.0DHA	c/ Bernaldo de Quirós 22 bajo	146258734	9,90	1.945,09 €	13.903 kWh
AP16	ES0021000005692227XT	2.0DHA	SAU 1 NORTE Molino de Aceite 8	41635159	6,60	970,16 €	6.050 kWh
AP17	ES0021000012180547SC	2.1DHA	c/ Lilas prox. 2 bajo	41631161	13,85	2.230,34 €	6.438 kWh
AP18	ES0021000011655414TT	2.0A	c/ Salamanca 29-1 bajo	146258792	3,46	623,17 €	2.930 kWh
AP19	ES0021000013846296NV	2.1A	c/ Arroyo Matachivos prox 1	41614252	10,39	2.921,67 €	7.801 kWh
AP20	ES0021000037391444FL	2.0DHA	c/ Toledo prox. 6 bajo	60104939	6,50	2.450,00 €	14.266 kWh
AP21	ES0021000038746788DL	2.0DHA	c/ Afanias, 9 prox	49326146	9,90	950,00 €	5.532 kWh
AP22	ES0021000038746752PY	2.0DHA	c/Nicaragua s7n - Nº6 Bajo		9,90	2.550,00 €	14.849 kWh
AP23	ES0021000011903163FQ	2.0DHA	c/ Arenal 11 BIS		9,90	2.400,00 €	13.975 kWh
Neto						39.982,86 €	245.184 kWh
IVA						8.396,40 €	
TOTAL						48.379,26 €	

* Consumo y gasto estimado

** Nuevo suministro a darse de alta.

El presupuesto Base de Licitación sería el siguiente:

RESUMEN DE CONTRATOS ELECTRICOS

RESUMEN			GASTO 2019	CONSUMO 2019
NÚMERO DE CONTRATOS	IMPORTE SIN IVA	IVA	IMPORTE CON IVA	kWh
23 CONTRATOS ELECTRICOS EDIFICIOS	39.982,86 €	8.396,40 €	48.379,26 €	245.184 kWh

Por lo que el valor estimado del Contrato, según el consumo del año 2019, y sin que ello presuponga la obligación del consumo total del contrato por parte de este Ayuntamiento asciende a la cantidad **TREINTA Y NUEVE MIL NOVECIENTOS OCHENTA Y DOS, CON OCHENTA Y SEIS CÉNTIMOS DE EUROS (39.982,86 €)**, los impuestos ascenderían a OCHO MIL TRES CIENTOS NOVENTA Y SEIS CON CUARENTA CÉNTIMOS DE EURO (8.396,40 €), siendo un total de CUARENTA Y OCHO MIL TRESCIENTOS SETENTA Y NUEVE CON VEINTISEIS CENTIMOS DE EURO (48.379,26 €), I.V.A incluido.



En consecuencia con lo anterior y a fin de determinar el precio unitario ofertado, en la oferta se hará constar como mínimo los siguientes datos para todos los suministros, salvo indicación contraria en cada uno de los conceptos. Se reflejarán en el Anexo II de este Pliego (Oferta económica), para un período de un año, contabilizado a partir de la fecha de firma del contrato de adjudicación.

En las ofertas que presenten los licitadores, en el precio se entenderá excluido el importe a abonar en concepto de Impuesto sobre el Valor Añadido, que en todo caso se indicará como partida independiente, de conformidad con el artículo 102 de la Ley 9/2017.

El Tipo Máximo de Licitación, estará dado por los precios máximos definidos por el Ayuntamiento para las Tarifas eléctricas 2.0A, 2.0DHA, 2.1A y 2.1DHA y que se incluyen en el presente Pliego como Anexo IV.

En consecuencia, con lo anterior y a fin de determinar el precio unitario ofertado, el ofertante cumplimentará el Anexo II de este Pliego (Oferta económica), con los precios propuestos para cada punto de suministro, por un período de un año, contabilizado a partir de la fecha de firma del contrato de adjudicación, de acuerdo a los precios fijados en el Anexo IV que no deberán superar.

4.1 Modalidad:

La modalidad del contrato de suministros, será mediante **Tarifa de Precio Fijo**.

Precio Fijo: Para los puntos de suministro, el licitador deberá facilitar:

- **Precio unitario del Término de Energía** en mercado liberalizado para cada uno de los periodos de las tarifas.
Los precios del término de energía incluyen todos los conceptos que intervienen en el precio final, tanto el coste de la energía, como el margen del comercializador, pagos por capacidad, término de energía de la tarifa de acceso a redes, pérdidas de transporte y distribución y cualesquiera otros componentes con excepción del término de potencia.
- **Precio unitario del Término de Potencia** para cada uno de los suministros y de los periodos de las tarifas correspondientes.
- El precio ofertado no incluirá ni los Impuestos sobre la electricidad ni hidrocarburos, ni el alquiler de equipo de medida, ni el IVA.
- Los precios deberán ser firmes desde la presentación de las ofertas hasta la adjudicación y se mostrarán con seis decimales, de la siguiente manera:

Energía Eléctrica:

Termino de Potencia Eléctrica: €/kW/día
Término de Energía: €/kWh



No se admitirán ofertas que incluyan complementos a los precios ofertados tales como complementos por desviaciones por volumen de consumo y/o curva de carga, servicios adicionales, etc.

CLÁUSULA 5. – Existencia de crédito

El importe se abonará con cargo a las siguientes partidas presupuestarias del vigente Presupuesto Municipal; existiendo crédito suficiente hasta el importe aprobado por el Ayuntamiento, quedando acreditada la plena disponibilidad que permite financiar el contrato:

ENERGÍA ELÉCTRICA:

165.221.00 Alumbrado Público

CLÁUSULA 6. Duración del Contrato.

El plazo de duración del contrato es de un año desde la fecha de la firma del contrato, debiendo desarrollarse de forma ininterrumpida durante dicho periodo. Dicho plazo inicialmente previsto podrá ser objeto de prórroga hasta que se convoque una nueva licitación, con el límite máximo de un año, previo aviso y aceptación de las partes en el plazo de un mes anterior a la fecha de vencimiento del contrato.

Para el Alta de los contratos adjudicados, se deberá tener en cuenta los compromisos de permanencia existentes en los contratos vigentes, evitando posibles penalizaciones al Ayuntamiento.

CLÁUSULA 7.- Acreditación de la Aptitud para Contratar.

Podrán presentar proposiciones las personas naturales o jurídicas, españolas o extranjeras, que tengan plena capacidad de obrar, no estén incurso en prohibiciones de contratar, y acrediten su solvencia económica, financiera y técnica o profesional.

1. La capacidad de obrar de los empresarios y la no concurrencia de prohibiciones de contratar se acreditará mediante la inscripción en el **Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público.**

La inscripción en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público acredita, a tenor de lo en él reflejado y salvo prueba en contrario, las condiciones de aptitud del empresario en cuanto a su personalidad y capacidad de obrar, representación, habilitación profesional o empresarial, solvencia económica y financiera y técnica o profesional, clasificación y demás circunstancias inscritas, así como la concurrencia o no concurrencia de las prohibiciones de contratar que deban constar en el mismo.

La aportación inicial de la documentación establecida en la presente cláusula se sustituirá por una declaración responsable del licitador indicando que cumple las condiciones establecidas legalmente para contratar con la Administración. En tal caso, el licitador a cuyo favor recaiga la propuesta de adjudicación, deberá acreditar ante el órgano de contratación, previamente a la adjudicación del contrato, la posesión y validez de los documentos exigidos.



CLÁUSULA 8.- Presentación de Proposiciones y Documentación Administrativa.

8.1 Condiciones previas

Las proposiciones de los interesados deberán ajustarse a los pliegos y documentación que rigen la licitación, y su presentación supone la aceptación incondicionada por el empresario del contenido de la totalidad de sus cláusulas o condiciones, sin salvedad o reserva alguna.

Cada entidad licitadora no podrá presentar más de una proposición, ni suscribir ninguna propuesta en unión temporal con otros si lo ha hecho individualmente o figurar en más de una unión temporal. La infracción de estas normas dará lugar a la no admisión de todas las propuestas por él suscritas.

8.2 Lugar y plazo de presentación de ofertas

La presente licitación tiene carácter electrónico. Los licitadores deberán preparar y presentar sus ofertas obligatoriamente de forma electrónica a través de la herramienta de preparación y presentación de ofertas de la Plataforma de Contratación del Sector Público.

La utilización de estos servicios supone:

- La preparación y presentación de ofertas de forma telemática por el licitador.
- La custodia electrónica de ofertas por el sistema.
- La apertura y evaluación de la documentación a través de la plataforma.

Las proposiciones, junto con la documentación preceptiva se presentarán, dentro del **plazo de 10 días hábiles** contados a partir del día siguiente al de publicación del anuncio de licitación en el Perfil de contratante, exclusivamente de forma electrónica a través de la Herramienta de Preparación y Presentación de ofertas que la Plataforma de Contratación del Sector Público pone a disposición de candidatos y entidades licitadoras para tal fin, al cual se podrá acceder a través del perfil del contratante de la web municipal.

Por este motivo, para participar en esta licitación, es importante que los licitadores interesados se registren, en el supuesto de que no lo estén, en la Plataforma de Contratación del Sector Público.

La oferta electrónica y cualquier otro documento que la acompañe deberán estar firmados electrónicamente por alguno de los sistemas de firma admitidos por el artículo 10 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones públicas.

Para garantizar la confidencialidad del contenido de los sobres hasta el momento de su apertura, la herramienta cifrará dichos sobres en el envío.

Una vez realizada la presentación, la Herramienta proporcionará a la entidad licitadora un justificante de envío, susceptible de almacenamiento e impresión, con el sello de tiempo.



8.3. Información a los licitadores

Cuando sea preciso solicitar la información adicional o complementaria a que se refiere el artículo 138 de la LCSP, la Administración contratante deberá facilitarla, al menos, seis días antes de que finalice el plazo fijado para la presentación de ofertas, siempre que dicha petición se presente con una antelación mínima de doce días respecto de aquella fecha. Dicha solicitud se efectuará a la dirección de correo electrónico previsto en el anuncio de licitación.

8.4 Contenido de las proposiciones

Las proposiciones para tomar parte en la licitación se presentarán en un único archivo electrónico, firmado por el licitador, en los que se hará constar la denominación del archivo electrónico y la leyenda «**Proposición para licitar al contrato de suministro de Energía Eléctrica para el Alumbrado Público del Ayuntamiento de Torrelaguna**».

Los documentos a incluir en cada sobre deberán ser originales o copias autenticadas, y en formato .pdf, conforme a la Legislación en vigor.

En el archivo electrónico se incluirán los siguientes documentos así como una relación numerada de los mismos:

a) Declaración Responsable del licitador indicativa del cumplimiento de las condiciones establecidas legalmente para contratar con la Administración.

La declaración responsable se presentará conforme al modelo del Anexo I.

En caso de que la adscripción de medios exigida se cumpla con medios externos al licitador, deberá presentarse una declaración responsable por el licitador y por cada uno de los medios adscritos a la ejecución del contrato.

Si varias empresas concurren constituyendo una unión temporal, cada una de las que la componen deberá acreditar su personalidad, capacidad y solvencia, presentando todas y cada una presentar la correspondiente declaración.

b) Proposición económica.

Se presentará conforme al modelo del Anexo II y se adjuntará el modelo de contrato con el anexo de precios correspondientes.

c) Criterios en caso de empate.

Se presentará conforme al modelo del Anexo III.

CLÁUSULA 9.- Criterios de Adjudicación.

Para la valoración de las proposiciones y la determinación de la oferta económicamente, se tendrá en cuenta los criterios de adjudicación que a continuación se relacionan.

1. La adjudicación se realizará a través de la oferta económica más ventajosa.

En la oferta económica se detallarán, para cada suministro, las tarifas ofertadas para el Término de Potencia y Término de Energía de cada Período, siguiendo el modelo de oferta económica del Anexo II, no pudiendo ofertar precios



más altos que los establecidos en las Tarifas fijadas por el Ayuntamiento (Anexo IV). En el caso de que un precio ofertado supere dicha Tarifa quedará la oferta invalidada en su totalidad.

La oferta más ventajosa, resultará de la evaluación del coste anual para cada contrato, y del coste global anual esperado, con la suma de todos los suministros. Multiplicando la tarifa ofertada por los consumos correspondientes a cada períodos (indicado en el Anexo V).

2. Únicamente, en caso de empate de la misma oferta económica, se valorará la oferta mediante la aplicación por orden de los siguientes criterios medioambientales y sociales, referidos al momento de finalizar el plazo de presentación de ofertas:

a) Mayor porcentaje de energía suministrada de origen "verde" o "renovable". Adjuntar certificado.

b) Mayor porcentaje de trabajadores con discapacidad o en situación de exclusión social en la plantilla de la empresa, primando en caso de igualdad, el mayor número de trabajadores fijos con discapacidad en plantilla, o el mayor número de personas trabajadoras en inclusión en la plantilla.

c) Menor porcentaje de contratos temporales en la plantilla de la empresa.

d) Mayor porcentaje de mujeres empleadas en la plantilla de la empresa.

CLÁUSULA 10.- Ofertas anormalmente bajas

Cuando en aplicación de los parámetros establecidos en los criterios de valoración de las ofertas, alguna de ellas esté incurso en presunción de anormalidad, se concederá a los licitadores afectados un plazo de cinco días hábiles para que puedan presentar una justificación adecuada de las circunstancias que les permiten ejecutar dicha oferta en esas condiciones, con los criterios que se señalan al respecto en el artículo 149.4 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014.

En todo caso, se rechazarán las ofertas si se comprueba que son anormalmente bajas porque vulneran la normativa sobre subcontratación o no cumplen las obligaciones aplicables en materia medioambiental, social o laboral, nacional o internacional, incluyendo el incumplimiento de los convenios colectivos sectoriales vigentes.

A la vista de las justificaciones de los contratistas cuya oferta haya sido clasificada como desproporcionada y del informe técnico municipal que las analice, la Mesa de Contratación, propondrá al órgano de contratación motivadamente la admisión de la oferta o su exclusión.

CLÁUSULA 11.- Mesa de Contratación.

La Mesa de contratación será el órgano competente para efectuar la valoración de las ofertas y calificar la documentación administrativa, y actuará conforme a lo previsto en el artículo 326 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y



2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014 y en el Real Decreto 817/2009, de 8 de mayo, por el que se desarrolla parcialmente la Ley 30/2007, de 30 de octubre, de Contratos del Sector Público, desarrollando las funciones que en estos se establecen.

Su composición se publicará a través del perfil de contratante al publicar el anuncio de licitación o bien se hará pública con carácter previo a su constitución a través de un Anuncio específico en el citado perfil.

La Mesa de Contratación, de acuerdo con lo establecido en el punto 7 de la Disposición Adicional Segunda de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014, estará formada por:

- D. Eduardo Burgos García, Alcalde Presidente del Ayuntamiento de Torrelaguna, que actuará como Presidente de la Mesa, o concejal en quien delegue en caso de ausencia.
- Vocales:
 - D. Francisco Febles Jaubert, o funcionario que asuma sus funciones en su ausencia.
 - D^a. Cristina Paniagua Cuadros, o trabajador del Ayuntamiento que asuma sus funciones en su ausencia.
 - D^a. Eva Pastrana Sánchez, o trabajador del Ayuntamiento que asuma sus funciones en su ausencia.
 - Secretario: Actuará como secretaria de la Mesa de contratación D^a Belén Sanz Espinosa, o funcionario que asuma sus funciones en caso de ausencia.

La Mesa de contratación podrá solicitar el asesoramiento por parte de Enviroline S.L., que es la empresa de asistencia técnica en eficiencia energética del Ayuntamiento de Torrelaguna, al tener conocimientos acreditados en la materia relacionada con el objeto del contrato.

CLÁUSULA 12.- Apertura de Proposiciones.

La Mesa de Contratación procederá a la apertura del archivo electrónico que contiene la documentación administrativa y la proposición económica. Tras la lectura de las proposiciones, y previa exclusión de las ofertas que no cumplan los requerimientos, la Mesa procederá a la evaluación y clasificación de las ofertas. A la vista del resultado, la Mesa de Contratación propondrá al adjudicatario del contrato.

De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 139.1 LCSP, la presentación de las proposiciones supone la autorización a la mesa y al órgano de contratación para consultar los datos recogidos en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público o en las listas oficiales de operadores económicos en un Estado miembro de la Unión Europea.

CLÁUSULA 13.- Adjudicación y formalización del Contrato.

En un plazo no superior a 5 días hábiles, se procederá a adjudicar el contrato a favor del licitador propuesto como adjudicatario, procediéndose, una vez adjudicado el mismo, a su formalización.



La adjudicación deberá ser motivada y se notificará a los candidatos o licitadores, debiendo ser publicada en el Perfil de Contratante en el plazo de 15 días.

La formalización del contrato en documento administrativo se efectuará no más tarde de los quince días hábiles siguientes a aquel en que se realice la notificación de la adjudicación a los licitadores y candidatos; constituyendo dicho documento título suficiente para acceder a cualquier registro público.

El contratista podrá solicitar que el contrato se eleve a escritura pública, corriendo de su cargo los correspondientes gastos.

CLÁUSULA 14.- Derechos y obligaciones de las partes.

14.1 Abonos al contratista

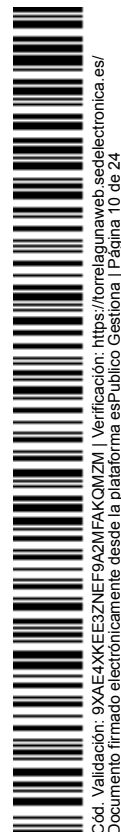
El pago del suministro se efectuará mensualmente tras la realización del mismo y previa presentación en el registro del Ayuntamiento de factura con los datos y requisitos establecidos en el Real Decreto 1619/2012, de 30 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento por el que se regulan las obligaciones de facturación, los siguientes extremos previstos en el apartado segundo de la Disposición adicional trigésimo segunda de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, así como en la normativa sobre facturación electrónica.

El contratista deberá presentar la factura en un registro administrativo en el plazo de 30 días desde la fecha de la prestación, en el caso de servicios de tracto sucesivo las facturas deberán presentarse en el plazo máximo de 10 días desde la realización de la prestación en el periodo de que se trate. La factura deberá presentarse en formato electrónico en los supuestos que fija la Ley 25/2013, de 27 de diciembre, de Impulso a la Factura Electrónica y Creación del Registro Contable de Facturas del Sector Público, en estos casos la presentación de la factura en el Punto General de Acceso equivale a la presentación en un registro administrativo.

De acuerdo con lo establecido en el artículo 198 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, la Administración tendrá obligación de abonar el precio dentro de los treinta días siguientes a la fecha de aprobación de los documentos que acrediten la conformidad de los servicios prestados con lo dispuesto en el contrato, sin perjuicio de lo establecido en el apartado 4 del artículo 210, y si se demorase, deberá abonar al contratista, a partir del cumplimiento de dicho plazo de treinta días los intereses de demora y la indemnización por los costes de cobro en los términos previstos en la Ley 3/2004, de 29 de diciembre por la que se establecen medidas de lucha contra la morosidad en las operaciones comerciales.

Para que haya lugar al inicio del cómputo de plazo para el devengo de intereses, el contratista deberá haber cumplido la obligación de presentar la factura ante el registro administrativo correspondiente en los términos establecidos en la normativa vigente sobre factura electrónica, en tiempo y forma, en el plazo de treinta días desde la fecha de entrega efectiva de las mercancías o la prestación del servicio.

Por otra parte, la Administración deberá aprobar los documentos que acrediten la conformidad con lo dispuesto en el contrato de los servicios prestados, dentro de los treinta días siguientes a la prestación del servicio.



14.2 Obligaciones del contratista.

14.2.1 Gestión de altas, bajas y modificaciones de puntos de suministro.

El licitador llevará a cabo todas las actuaciones técnicas y administrativas, para cumplir los puntos que a continuación se detallan:

Gestión de altas, bajas y modificaciones de puntos de suministro.

Modificaciones administrativas de los contratos de suministro (sin impacto en las condiciones técnicas).

Gestiones en nombre del Ayuntamiento ante la compañía distribuidora para que se lleve a cabo la solicitud del Ayuntamiento en los plazos y condiciones óptimas.

Modificaciones técnicas del suministro en cuanto a la modificación de potencias y/o tarifas contratadas y cambios de equipos de medida.

Reclamaciones: el licitador deberá gestionar cualquier tipo de reclamación presentada por el Ayuntamiento y, en su caso, trasladarla a la compañía distribuidora correspondiente, en relación a la medida de consumos, facturas emitidas, cortes indebidos, etc. Estas reclamaciones deberán realizarse por canales unificados e integrados detallados más adelante, por el personal autorizado al efecto por el Ayuntamiento.

14.2.3. Canales de contacto y soporte administrativo

Teléfono de atención al cliente: el licitador dispondrá de un único teléfono de atención al cliente disponible 24 horas, todos los días del año.

Internet: el licitador dispondrá de acceso a través de internet y/o por correo electrónico a todos los datos sobre facturación, consumos de energía activa, reactiva y potencia a nivel horario o cuarto horario de los periodos a que se refieran cada una de las facturas.

14.2.4. Información de gestión

La empresa adjudicataria estará obligada a informar al Ayuntamiento de Torrelaguna de las potencias máximas y mínimas que es posible contratar de acuerdo al estado actual de la instalación de medida de los suministros, en un plazo máximo de 3 meses desde la activación de los nuevos contratos en cada suministro.

14.2.5. Facturación

La facturación se basará exclusivamente en las lecturas facilitadas por la compañía distribuidora, ya sean procedentes de telemedida o telegestión. En ningún caso se admitirán facturas basadas en estimaciones de la propia compañía comercializadora. A este fin, el Ayuntamiento se reserva el derecho a solicitar al licitador los ficheros XML publicados por la compañía distribuidora.

14.3. Obligaciones laborales, sociales y de transparencia

Los trabajadores que realicen las tareas y servicios que comprende la presente contratación dependerán, laboral y orgánicamente, de la empresa



adjudicataria, que asume el cumplimiento de las obligaciones laborales, fiscales, de Seguridad Social y en materia de prevención de riesgos laborales que establecen las disposiciones vigentes, asumiendo los costes derivados de la relación de dependencia de dicho personal, que en ningún caso se considerará personal municipal.

El contratista está obligado al cumplimiento de la normativa vigente en materia laboral y de seguridad social. Asimismo, está obligado al cumplimiento del Real Decreto Legislativo 1/2013, de 29 de noviembre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley General de derechos de las personas con discapacidad y de su inclusión social, de la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres, de la Ley 31/1995, de 8 de noviembre, sobre efectiva de mujeres y hombres, de la Ley 31/1995, de 8 de noviembre, sobre Prevención de Riesgos Laborales, y del Reglamento de los Servicios de Prevención, aprobado por Real Decreto 39/1997, de 17 de enero, así como de las normas que se promulguen durante la ejecución del contrato.

La empresa contratista está obligada a cumplir durante todo el periodo de ejecución del contrato las normas y condiciones fijadas en el convenio colectivo de aplicación, si bien en todo caso, el adjudicatario estará obligado a cumplir las condiciones salariales de los trabajadores conforme al Convenio Colectivo sectorial de aplicación.

Asimismo, de conformidad con lo establecido en el artículo 4 de la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información y buen gobierno, el adjudicatario del contrato está obligado a suministrar a la Administración, previo requerimiento, toda la información necesaria para el cumplimiento de las obligaciones previstas en la citada norma, así como en aquellas normas que se dicten en el ámbito municipal.

La ejecución del contrato será a riesgo y ventura del contratista.

14.4. Obligaciones esenciales que pueden ser causa de resolución del contrato.

Tendrán la condición de obligaciones esenciales de ejecución del contrato, las siguientes:

a. El cumplimiento de la propuesta del adjudicatario en todo aquello que haya sido objeto de valoración de acuerdo con los criterios de adjudicación establecidos para el contrato.

b. Las obligaciones establecidas en el presente pliego de cláusulas administrativas particulares en relación con la subcontratación.

c. Las obligaciones establecidas en el presente pliego de cláusulas administrativas particulares en relación con la adscripción de medios personales y materiales a la ejecución del contrato.

d. El cumplimiento estricto de las medidas de seguridad y salud previstas en la normativa vigente y en el plan de seguridad y salud.

e. El pago de los salarios a los trabajadores y su retención de IRPF, así como el abono puntual de las cuotas correspondientes a la Seguridad Social.



Para controlar el cumplimiento de estas obligaciones contractuales esenciales, el adjudicatario debe presentar trimestralmente ante la unidad administrativa que ha tramitado el contrato, la siguiente información:

— Los documentos justificativos de los pagos salariales y a la Seguridad Social, así como de los realizados a los subcontratistas.

— Informe especificativo de las actuaciones que realiza para el cumplimiento de sus obligaciones en materia de seguridad y salud laboral, indicando las incidencias que se hayan producido al respecto en cada trimestre.

— Junto con la presentación de la factura, el contratista tendrá obligación de presentar un informe se hará también expresa referencia al cumplimiento de las obligaciones indicadas en esta cláusula. Sin dicho informe no se dará curso al pago de la factura correspondiente.

14.5. Plazo de garantía

Durante la ejecución del contrato la Administración podrá comprobar que el trabajo realizado se ajusta a las prescripciones establecidas para su ejecución y cumplimiento y a lo estipulado en el presente Pliego.

14.6 Gastos exigibles al contratista

Son de cuenta del Contratista los gastos del anuncio o anuncios de licitación y adjudicación, en su caso, de la formalización del contrato, así como cualesquiera otros que resulten de aplicación, según las disposiciones vigentes en la forma y cuantía que éstas señalen.

14.7. Obligaciones relativas a la gestión de permisos, licencias y autorizaciones

El contratista estará obligado, salvo que el órgano de contratación decida gestionarlo por sí mismo y así se lo haga saber de forma expresa, a gestionar los permisos, licencias y autorizaciones establecidas en las ordenanzas municipales y en las normas de cualquier otro organismo público o privado que sean necesarias para el inicio, ejecución y entrega del suministro, solicitando de la Administración los documentos que para ello sean necesarios.

CLÁUSULA 15. Reglas Especiales Respecto del Personal Laboral de la Empresa Contratista.

1. Corresponde exclusivamente a la empresa contratista la selección del personal que, reuniendo los requisitos necesarios, formará parte del equipo de trabajo adscrito a la ejecución del contrato, sin perjuicio de la verificación por parte de la entidad contratante del cumplimiento de aquellos requisitos. La empresa contratista procurará que exista estabilidad en el equipo de trabajo, y que las variaciones en su composición sean puntuales y obedezcan a razones justificadas, en orden a no alterar el buen funcionamiento del servicio, informando en todo momento a la entidad contratante.

2. La empresa contratista asume la obligación de ejercer de modo real, efectivo y continuo, sobre el personal integrante del equipo de trabajo encargado de la ejecución del contrato, el poder de dirección inherente a todo empresario. En particular, asumirá la negociación y pago de los salarios, la concesión de permisos,



licencias y vacaciones, las sustituciones de los trabajadores en casos de baja o ausencia, las obligaciones legales en materia de Seguridad Social, incluido el abono de cotizaciones y el pago de prestaciones, cuando proceda, las obligaciones legales en materia de prevención de riesgos laborales, el ejercicio de la potestad disciplinaria, así como cuantos derechos y obligaciones se deriven de la relación contractual entre empleado y empleador.

3. La empresa contratista velará especialmente porque los trabajadores adscritos a la ejecución del contrato desarrollen su actividad sin extralimitarse en las funciones desempeñadas respecto de la actividad delimitada en estos pliegos como objeto del contrato.

4. La empresa contratista deberá designar al menos a un coordinador técnico o responsable integrado en su propia plantilla, que tendrá entre sus obligaciones las siguientes:

a). Recibir y Transmitir cualquier comunicación que el personal de la empresa contratista deba realizar a la Administración en relación con la ejecución del contrato.

b). Distribuir el trabajo entre el personal encargado de la ejecución del contrato, e impartir a dichos trabajadores las órdenes e instrucciones de trabajo que sean necesarias en relación con la prestación del servicio contratado.

c). Supervisar el correcto desempeño por parte del personal integrante del equipo de trabajo de las funciones que tienen encomendadas, así como controlar la asistencia de dicho personal al puesto de trabajo.

d). Organizar el régimen de vacaciones del personal adscrito a la ejecución del contrato, debiendo a tal efecto coordinarse adecuadamente a la empresa contratista con la esta entidad contratante, a efectos de no alterar el buen funcionamiento del servicio.

e). Informar a la entidad contratante acerca de las variaciones, ocasionales o permanentes, en la composición del equipo de trabajo adscrito a la ejecución del contrato.

CLÁUSULA 16. Penalidades por incumplimiento.

El incumplimiento por parte del adjudicatario de cualquier de sus obligaciones contractuales o su cumplimiento defectuoso, conllevará una multa coercitiva de hasta el 10% del precio del contrato (IVA excluido), en función de su mayor o menor gravedad y reincidencia. Las penalidades deberán ser proporcionales a la gravedad del incumplimiento y el total de las mismas no podrá superar el 50 por cien del precio del contrato.

Las penalizaciones que se impongan al adjudicatario son independientes de la obligación del contratista de indemnizar por los daños y perjuicios que su incumplimiento ocasione al Ayuntamiento o a terceros con derecho a repetir contra el Ayuntamiento.

En el caso de incumplimientos por parte del adjudicatario de aspectos de su oferta, la indemnización que se exigirá al contratista incorporará la diferencia que en su caso haya existido entre su oferta y la del siguiente contratista al que se hubiese adjudicado el contrato sin tener en cuenta el criterio que no ha cumplido el adjudicatario.

16.1 Imposición de penalidades.

Para la imposición de estas penalizaciones e indemnizaciones por incumplimientos contractuales se seguirá un expediente contradictorio sumario, en el que se concederá al contratista un plazo de alegaciones de 5 días naturales tras



formularse la denuncia. Dichas alegaciones y el expediente de penalización será resuelto, previo informe del responsable municipal del servicio e informe jurídico, por el Sr. Alcalde o Concejales en quien delegue, resolución que pondrá fin a la vía administrativa.

El inicio del expediente para la imposición de estas penalidades por el Ayuntamiento se realizará en el momento en que tenga conocimiento por escrito de los hechos. No obstante, si se estima que el incumplimiento no va a afectar a la ejecución material de los trabajos de manera grave o que el inicio del expediente de penalización puede perjudicar más a la marcha de la ejecución del contrato que beneficiarla, podrá iniciarse dicho expediente en cualquier momento anterior a la terminación del plazo de garantía del contrato.

Las penalidades e indemnizaciones impuestas serán inmediatamente ejecutivas y se harán efectivas mediante deducción de los pagos correspondientes que el Ayuntamiento tenga pendientes de abonar al contratista. Si ya no existiesen cantidades pendientes de pago, se podrán hacer efectivas contra la garantía definitiva y si ésta no alcanzase el montante de la penalización, se podrá reclamar por la vía administrativa de apremio por considerarse ingreso de derecho público.

CLÁUSULA 17.- Resolución del contrato.

La resolución del contrato tendrá lugar en los supuestos que se señalan en este Pliego y en los fijados en los artículos 211 y 313 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, y se acordará por el órgano de contratación, de oficio o a instancia del contratista.

Además el contrato podrá ser resuelto por el órgano de contratación cuando se produzcan incumplimiento del plazo total o de los plazos parciales fijados para la ejecución del contrato que haga presumiblemente razonable la imposibilidad de cumplir el plazo total, siempre que el órgano de contratación no opte por la imposición de las penalidades de conformidad con la cláusula 20.

Asimismo serán causas de resolución del contrato al amparo del artículo 211 f) de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público las establecidas como obligaciones esenciales por el órgano de contratación.

Cuando el contrato se resuelva por culpa del contratista, se incautará la garantía definitiva, sin perjuicio de la indemnización por los daños y perjuicios originados a la Administración, en lo que excedan del importe de la garantía.

CLÁUSULA 18.- Unidad encargada del seguimiento y ejecución.

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 62.1 de la LCSP, la unidad encargada del seguimiento y ejecución ordinaria del contrato será la concejalía correspondiente.

CLÁUSULA 19.- Datos de Carácter personal.

19.1 Confidencialidad

El contratista está obligado a guardar sigilo, secreto y confidencialidad respecto de los datos y antecedentes que, no siendo públicos o notorios, estén relacionados con el objeto del contrato, de los que tenga conocimiento con ocasión del mismo. En este sentido, el contratista deberá respetar el carácter confidencial



de aquella información a la que tenga acceso con ocasión de la ejecución del contrato a la que se le hubiese dado el referido carácter en los pliegos o en el contrato, o que por su propia naturaleza deba ser tratada como tal. Este deber se mantendrá durante un plazo de cinco años desde el conocimiento de esa información.

Asimismo, y para el caso en que el contratista pudiese tener acceso de forma incidental o accidental con motivo de la prestación del servicio a datos de carácter personal, queda expresamente prohibido el acceso a dichos datos, quedando igualmente el contratista obligado a guardar secreto respecto de aquellos datos de carácter personal que el personal a su cargo hubiera podido conocer con motivo de la ejecución de los trabajos.

No obstante lo anterior, si el servicio a desarrollar conllevase por su naturaleza la necesidad de acceder a datos de carácter personal, será de aplicación lo establecido en la disposición adicional vigésima quinta de la LCSP, y en este sentido, el contratista está obligado al cumplimiento en su integridad del Reglamento (UE) 2016/679 General de Protección de Datos (RGPD), de la Ley Orgánica 3/2018 de 5 de diciembre de Protección de Datos Personales y Garantía de los Derechos Digitales y su normativa de desarrollo y, como encargado de su tratamiento cumplirá con las obligaciones establecidas en el contrato de encargado del tratamiento con los requisitos establecidos en el art 28 RGPD.

Únicamente tratará los datos conforme a las instrucciones del responsable del tratamiento, debiendo cumplir las medidas de seguridad que, en su caso, se establezcan en el pliego de prescripciones técnicas, y no aplicándolos o utilizándolos con fin distinto al derivado estrictamente del cumplimiento de las obligaciones de este contrato, ni los comunicará, ni siquiera para su conservación, a otras personas. Una vez cumplida la prestación contractual, los datos de carácter personal deberán ser destruidos o devueltos al responsable del tratamiento, al igual que cualquier soporte o documentos en que conste algún dato de carácter personal objeto del tratamiento. En el caso de que el contratista adjudicatario, como encargado del tratamiento destine los datos a otra finalidad, los comunique o los utilice incumpliendo las estipulaciones del contrato, será considerado también responsable del tratamiento, respondiendo de las infracciones en que hubiera incurrido personalmente.

19.2 Tratamiento de datos

1) Los datos personales facilitados, para los casos en que se trate de persona/s física/s, o en el caso de ser representante/s de una persona jurídica, así como la curricular y otras de índole laboral, del/los trabajador/es que realizarán el servicio u obra, serán tratados por el AYUNTAMIENTO DE TORRELAGUNA en calidad de Responsable de Tratamiento.

La base jurídica que legitima el tratamiento de los datos es la gestión de la adjudicación del pliego, para la formalización y ejecución del mismo en el supuesto de ser asignado al adjudicatario.

La finalidad de la recogida y tratamiento de la información es la valoración de su idoneidad en el proceso de selección o adjudicación del servicio/s y/u obra/s de que se trate, así como – en el caso de que resulte adjudicatario – su utilización para mantener la relación contractual con la Administración Pública, en los aspectos económicos y técnicos derivados, así como el control de la/s obra/s, bien/es y/o servicio/s contratado/s y, en su caso, remisión de información sobre las incidencias relacionadas con aquéllos. Se informa que los datos personales podrán ser cedidos o comunicados a las entidades públicas – estatales o autonómicas – competentes y



en los supuestos previstos, según Ley. Asimismo, podrán ser publicados en los tablones y diarios o boletines oficiales de la Administración Pública correspondientes.

De conformidad con el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016 (Reglamento General de Protección de Datos), Podrá ejercitar los derechos de acceso, rectificación, supresión, oposición, portabilidad o limitación del tratamiento en su caso dirigiendo solicitud firmada por escrito junto con una fotocopia de su DNI a dirigida Ayuntamiento de Torrelaguna, con domicilio a estos efectos en Plaza Mayor nº 1, 28180 Torrelaguna (Madrid), o a nuestro Delegado de Protección de Datos dpd@torrelaguna.es

En caso de considerar que sus derechos han sido vulnerados podrá interponer una reclamación frente a la Agencia Española de Protección de Datos.

2) La entidad adjudicataria y el personal a su servicio deberá cumplir con el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016 (Reglamento General de Protección de Datos) y con la normativa que se cree para su desarrollo, así como de las disposiciones que en materia de protección de datos encuentren en vigor a la adjudicación del contrato o que puedan estarlo a su vigencia.

De conformidad con el artículo 5 RGPD, el personal de la entidad adjudicataria deberá guardar la debida confidencialidad y secreto sobre los hechos, informaciones, conocimientos, documentos y otros elementos a los que tenga acceso con motivo de la prestación del servicio.

Es obligación de la entidad adjudicataria comunicar este deber a su personal, así como cuidar de su cumplimiento.

Si por el tipo de obra o servicio objeto de adjudicación, no comporta un acceso a datos de carácter personal, los empleados de la entidad adjudicataria tendrán la prohibición de acceder a los tratamientos, informáticos y en papel, propiedad del AYUNTAMIENTO DE TORRELAGUNA.

Para el caso que la prestación del servicio pueda comportar un acceso o tratamiento de datos de carácter personal contenidos en tratamientos, informáticos y/o en papel, titularidad del AYUNTAMIENTO DE TORRELAGUNA la entidad adjudicataria, en su calidad de Encargado del Tratamiento se obliga especialmente a lo siguiente:

(i) No aplicar o utilizar la información de carácter personal con un fin distinto al previsto en el presente pliego, así como su cesión o comunicación a terceros, ni siquiera para su conservación.

(ii) En el caso de que la entidad adjudicataria sometiera a tratamiento o almacenamiento, de cualquier modo, datos personales de los tratamientos titularidad del AYUNTAMIENTO DE TORRELAGUNA, se compromete a adoptar las medidas técnicas y organizativas apropiadas para garantizar un nivel de seguridad adecuado al riesgo, teniendo en cuenta el estado de la técnica, los costes de aplicación, y la naturaleza, el alcance, el contexto y los fines del tratamiento, así como riesgos de probabilidad y gravedad variables para los derechos y libertades de las personas físicas.

(iii) Asimismo, para el caso en que el servicio implique tratamiento de datos personales en las propias instalaciones de la entidad adjudicataria (Encargado de Tratamiento), pondrá a disposición del responsable toda la información necesaria para demostrar el cumplimiento de las obligaciones establecidas en el RGPD, así como para permitir y contribuir a la realización de auditorías, incluidas



inspecciones, por parte del responsable o de otro auditor autorizado por dicho responsable.

(iv) El AYUNTAMIENTO DE TORRELAGUNA (Responsable de Fichero o Tratamiento) tendrá la facultad de exigir a la entidad adjudicataria (Encargado de Tratamiento), prueba de su cumplimiento de las obligaciones impuestas por la legislación de protección de datos, solicitando copia del informe de Auditoría, o de cualquier otro documento que estime conveniente siempre que se refiera a datos personales que trata por cuenta de aquél. En el supuesto de que no quede acreditada, a juicio del AYUNTAMIENTO DE TORRELAGUNA el cumplimiento de las obligaciones que como Encargado de Tratamiento le corresponden, el primero podrá rescindir unilateralmente el contrato.

(v) Una vez finalizada la prestación contractual, debe ser devuelto cualquier soporte o documentos en que conste algún dato de carácter personal objeto de tratamiento al AYUNTAMIENTO DE TORRELAGUNA excepto cuando exista una previsión legal que exija su conservación, en cuyo caso deberá procederse a la devolución de los mismos garantizando al AYUNTAMIENTO DE TORRELAGUNA dicha conservación. Aquellos datos que no se devuelvan, deberán destruirse adoptando las medidas de seguridad para evitar el acceso por parte de terceros. También podrá el Encargado del Tratamiento conservar, debidamente bloqueados los datos, en tanto pudieran derivarse responsabilidades de su relación con el Responsable del Fichero o Tratamiento.

(vi) El incumplimiento por parte del adjudicatario de las estipulaciones del presente pliego lo convierten en Responsable del Tratamiento, respondiendo directamente de las infracciones en que hubiera incurrido, así como al pago del importe íntegro de cualquier sanción que, en materia de protección de datos de carácter personal, pudiera ser impuesta al AYUNTAMIENTO DE TORRELAGUNA así como de la totalidad de los gastos, daños y perjuicios que sufra el AYUNTAMIENTO DE TORRELAGUNA como consecuencia de dicho incumplimiento.

CLÁUSULA 20.- Régimen Jurídico del Contrato.

Este contrato tiene carácter administrativo y su preparación, adjudicación, efectos y extinción se regirá por lo establecido en este Pliego, y para lo no previsto en él, será de aplicación la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014, el Real Decreto 817/2009, de 8 de mayo, por el que se desarrolla parcialmente la Ley 30/2007, de 30 de octubre, de Contratos del Sector Público, y el Real Decreto 1098/2001, de 12 de octubre, por el que se aprueba el Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas y esté vigente tras la entrada en vigor del Real Decreto 817/2009; supletoriamente se aplicarán las restantes normas de derecho administrativo y, en su defecto, las normas de derecho privado.

El Orden Jurisdiccional Contencioso-Administrativo será el competente para resolver las controversias que surjan entre las partes en el presente contrato de conformidad con lo dispuesto en el artículo 27.1 Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público.

DOCUMENTO FIRMADO ELECTRÓNICAMENTE



ANEXO I

D. _____, con domicilio a efectos de notificaciones en _____, n.º _____, con NIF n.º _____, en representación de la Entidad _____, con NIF n.º _____, a efectos de su participación en la licitación de la ejecución del contrato de **"Suministro de Energía Eléctrica para el Alumbrado Público del Ayuntamiento de Torrelaguna"**.

DECLARA BAJO SU RESPONSABILIDAD:

PRIMERO. Que se dispone a participar en la contratación de la ejecución del contrato de **"Suministro de Energía Eléctrica para el Alumbrado Público del Ayuntamiento de Torrelaguna"**.

SEGUNDO. Que cumple con todos los requisitos previos exigidos por el apartado primero del artículo 140 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014 para ser adjudicatario del contrato de servicios, en concreto:

- Que posee personalidad jurídica y, en su caso, representación.
- Que, en su caso, está debidamente clasificada la empresa o que cuenta con los requisitos de solvencia económica, financiera y técnica o profesional.
- Que no está incurso en una prohibición para contratar de las recogidas en el artículo 71 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público y se halla al corriente del cumplimiento de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social impuestas por las disposiciones vigentes.
- Que se somete a la Jurisdicción de los Juzgados y Tribunales españoles de cualquier orden, para todas las incidencias que de modo directo o indirecto pudieran surgir del contrato, con renuncia, en su caso, al fuero jurisdiccional extranjero que pudiera corresponder al licitador. [Solo en caso de empresas extranjeras].
- Que la dirección de correo electrónico en que efectuar notificaciones es _____ y el número de teléfono es _____.

TERCERO. Que se compromete a acreditar la posesión y validez de los documentos a que se hace referencia en el apartado segundo de esta declaración, en caso de que sea propuesto como adjudicatario del contrato o en cualquier momento en que sea requerido para ello.

Y para que conste, firmo la presente declaración.

En _____, a ____ de _____ de 2021.

Fdo.: _____.



ANEXO II

D. _____, con domicilio a efectos de notificaciones en _____, _____, n.º _____, con NIF n.º _____, en representación de la Entidad _____, con CIF n.º _____, enterado del expediente para la contratación de la ejecución del **"Suministro de Energía Eléctrica para el Alumbrado Público del Ayuntamiento de Torrelaguna"** por procedimiento Abierto Simplificado Sumario, anunciado en el Perfil de Contratante, hago constar que conozco el Pliego que sirve de base al contrato y lo acepto íntegramente, tomando parte de la licitación y comprometiéndome a llevar a cabo el objeto del contrato por el siguiente precio:

Suministros Eléctricos:

Nº	CUPS	TARIF A	TERMINO DE POTENCIA OFERTADO			TERMINO DE ENERGIA OFERTADO		
			€/kW/día			€/kWh		
			P1	P2	P3	P1	P2	P3
AP1	ES00210000056917 31BX	2.0DH A						
AP2	ES00210000056921 94PJ	2.0DH A						
AP3	ES00210000056917 03XM	2.0DH A						
AP4	ES00210000056911 35PN	2.0DH A						
AP5	ES00210000056918 98HQ	2.0DH A						
AP6	ES00210000056910 59MM	2.0DH A						
AP7	ES00210000056903 27LD	2.0DH A						
AP8	ES00210000056904 75WL	2.0DH A						
AP9	ES00210000127443 44XH	2.0DH A						
AP10	ES00210000056914 28KY	2.0DH A						
AP11	ES00210000056909 87WW	2.0DH A						
AP12	ES00210000056923 15JL	2.0A						





AP13	ES00210000056909 36EC	2.0DH A					
AP14	ES00210000134492 34EG	2.0DH A					
AP15	ES00210000056916 60P	2.0DH A					
AP16	ES00210000056922 27XT	2.0DH A					
AP17	ES00210000121805 47SC	2.1DH A					
AP18	ES00210000116554 14TT	2.0A					
AP19	ES00210000138462 96NV	2.1A					
AP20	ES00210000373914 44FL	2.0DH A					
AP21	ES00210000387467 88DL	2.0DH A					
AP22	ES00210000387467 52PY	2.0DH A					
AP23	ES00210000119031 63FQ	2.0DH A					

En _____, a ____ de _____ de 2021.

Firma del candidato,

Fdo.: _____.



ANEXO III

D. _____, con domicilio a efectos de notificaciones en _____, _____, n.º _____, con NIF n.º _____, en representación de la Entidad _____, con CIF n.º _____, a efectos de su participación en la licitación de la ejecución del **"Suministro de Energía Eléctrica para el Alumbrado Público del Ayuntamiento de Torrelaguna"**, y con el objeto de determinar los criterios medioambientales y sociales establecidos en la Cláusula Novena, punto tercero del presente Pliego de Cláusulas Administrativas:

DECLARA BAJO SU RESPONSABILIDAD

a) Porcentaje de energía suministrada de origen "verde" o "renovable". Adjuntar Certificado.	
b) Número total de trabajadores de la empresa	
c) Número de trabajadores con discapacidad o en situación de exclusión social en la plantilla	
d) Número de trabajadores fijos con discapacidad en plantilla	
e) Número de personas trabajadoras en inclusión en la plantilla	
f) Número de contratos temporales en la plantilla	
g) Número de mujeres empleadas en la plantilla	

En _____, a ____ de _____ de 2021.

Firma del candidato,

Fdo.: _____.



ANEXO IV

Tarifas máximas a contratar:

Suministros Eléctricos:

TARIFA 2.0A		
TERMINO DE POTENCIA	PERIODO	PRECIO (euro/kW/día)
	P1	0,104229
TERMINO DE ENERGIA	PERIODO	PRECIO (euro/kWh)
	P1	0,128812

TARIFA 2.1A		
TERMINO DE POTENCIA	PERIODO	PRECIO (euro/kW/día)
	P1	0,121766
TERMINO DE ENERGIA	PERIODO	PRECIO (euro/kWh)
	P1	0,142145

TARIFA 2.0DHA		
TERMINO DE POTENCIA	PERIODO	PRECIO (euro/kW/día)
	P1	0,104229
TERMINO DE ENERGIA	PERIODO	PRECIO (euro/kWh)
	P1	0,153766
	P2	0,074182

TARIFA 2.1DHA		
TERMINO DE POTENCIA	PERIODO	PRECIO (euro/kW/día)
	P1	0,121766
TERMINO DE ENERGIA	PERIODO	PRECIO (euro/kWh)
	P1	0,155834
	P2	0,074182

Precios T22021



ANEXO V

Distribución del Consumo por Períodos

Nº	CUPS	CONSUMO 2019 kWh	TARIFA	TERMINO DE ENERGIA % CONSUMO POR PERIODO		
				P1	P2	P3
AP1	ES0021000005691731BX	14.833 KWh	2.0DHA	22%	78%	
AP2	ES0021000005692194PJ	3.313 KWh	2.0DHA	24%	76%	
AP3	ES0021000005691703XM	30.723 KWh	2.0DHA	22%	78%	
AP4	ES0021000005691135PN	2.513 KWh	2.0DHA	22%	78%	
AP5	ES0021000005691898HQ	17.236 KWh	2.0DHA	22%	78%	
AP6	ES0021000005691059MM	17.061 KWh	2.0DHA	22%	78%	
AP7	ES0021000005690327LD	3.628 KWh	2.0DHA	22%	78%	
AP8	ES0021000005690475WL	32.899 KWh	2.0DHA	23%	77%	
AP9	ES0021000012744344XH	1.879 KWh	2.0DHA	22%	78%	
AP10	ES0021000005691428KY	3.876 KWh	2.0DHA	22%	78%	
AP11	ES0021000005690987WW	7.654 KWh	2.0DHA	21%	79%	
AP12	ES0021000005692315JL	5.865 KWh	2.0A	100%		
AP13	ES0021000005690936EC	13.307 KWh	2.0DHA	22%	78%	
AP14	ES0021000013449234EG	4.652 KWh	2.0DHA	22%	78%	
AP15	ES0021000005691660P	13.903 KWh	2.0DHA	22%	78%	
AP16	ES0021000005692227XT	6.050 KWh	2.0DHA	22%	78%	
AP17	ES0021000012180547SC	6.438 KWh	2.1DHA	22%	78%	
AP18	ES0021000011655414TT	2.930 KWh	2.0A	100%		
AP19	ES0021000013846296NV	7.801 KWh	2.1A	100%		
AP20	ES0021000037391444FL	14.266 KWh	2.0DHA	22%	78%	
AP21	ES0021000038746788DL	5.532 KWh	2.0DHA	22%	78%	
AP22	ES0021000038746752PY	14.849 KWh	2.0DHA	22%	78%	
AP23	ES0021000011903163FQ	13.975 KWh	2.0DHA	22%	78%	

