ANEXO I

MODELO DE SOLICITUD
PLAZA: Técnico de Gestión

D./Dª. con DNI,

con domicilio a efectos de notificación

teléfono de contacto y

correo electrónico

EXPONE:

Que, habiéndose convocado Concurso para la provisión de una plaza de TÉCNICO DE GESTIÓN, personal laboral fijo, por procedimiento extraordinario de estabilización de empleo temporal,

DECLARA BAJO SU RESPONSABILIDAD:

- Que reúne todos y cada uno de los requisitos exigidos en las Bases para poder participar en la prueba selectiva.

- Que no ha sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de cualquier administración pública o de los órganos constitucionales o estatutarios de las Comunidades Autónomas, no hallarse en inhabilitación absoluta o especial para empleo de cargos públicos.

- Que no padece enfermedad o defecto físico psíquico que impida el normal desempeño de las correspondientes funciones.

- Que no se halla incurso en causa de incapacidad o incompatibilidad, con arreglo a la legislación vigente.

- Que no ha sido objeto de despido disciplinario.

- Que toda la documentación presentada coincide con la original.

SOLICITA:

Tenga por presentada la presente solicitud dentro del plazo concedido al efecto y sea admitido para tomar parte en el proceso selectivo de Concurso para la provisión de una plaza de TÉCNICO DE GESTIÓN, personal laboral fijo, por procedimiento extraordinario de estabilización de empleo temporal.

Ayuntamiento de Torrelaguna

Se acompaña la siguiente documentación:

- ☐ Fotocopia del documento nacional de identidad o pasaporte.
- ☐ Fotocopia de la titulación académica que da derecho a participar en el proceso selectivo, exigida según la base Tercera, apartado e) de la convocatoria. Quienes aleguen estudios equivalentes a los exigidos, habrán de citar la disposición legal en la que se reconozca la equivalencia, o en su caso, aportar una certificación expedida por el órgano competente del Ministerio de Educación y Cultura.
- ☐ Fotocopias de la documentación justificativa para la valoración de méritos.
- ☐ Fotocopia del certificado de vida laboral actualizado y de los contratos o certificados de la Administración contratante correspondiente en los que figure la categoría laboral que permitan la valoración de la experiencia.
- ☐ Ficha de Autobaremación cumplimentada con los méritos a efectos de valoración en el concurso (ANEXO II).

En _____, a _____ de _____ de 20____

Fdo.: _____

NOTA: La titulación de acceso se deberá acreditar en el momento de presentar la instancia.

A LA ATENCIÓN DEL ILMO. SR. ALCALDE–PRESIDENTE DEL AYUNTAMIENTO DE TORRELAGUNA

El Ayuntamiento de Torrelaguna en calidad de responsable del tratamiento, tratará los datos recogidos con la finalidad de dar respuesta y tramitar su solicitud legitimado por la ejecución de poderes públicos conferidos al mismo. Los datos personales facilitados no serán comunicados a terceros, salvo que ello sea necesario para la ejecución efectiva de las funciones atribuidas legalmente al Ayuntamiento (por ejemplo, a otras Administraciones Públicas competentes). Para más información o ejercicio de derechos puede dirigirse de manera presencial al Registro o al correo dpd@torrelaguna.es